

Jyväskylän Uusi Apteekki

TIETOSUOJASELOSTE

Asiakasrekisterit

REKISTERINPITÄJÄ

Jyväskylän Uusi Apteekki
Apteekkari Eija Joki

Pääapteekki:
Asemakatu 8, 40100 Jyväskylä
Puhelin: 010 501 2000
Sähköposti: jyvaskylan.uusi.apteekki@apteekit.net

Lohikosken sivuapteekki:
Lohikoskentie 14, 40320 Jyväskylä
Puhelin: 010 501 2007
Sähköposti: lohikosken.sivuapteekki@apteekit.net

Rekisterin yhteyshenkilöt

Apteekkari Eija Joki
Puhelin: 010 501 2000
Sähköposti: eija.joki@apteekit.net

Tietosuojavastaava: Proviisori Taina Pitkänen
Puhelin: 010 501 2000
Sähköposti: taina.pitkanen@apteekit.net

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asiakasrekistereiden henkilötietojen käsittelyn yhtenä tarkoituksena on mahdollistaa apteekin kanta-asiakasjärjestelmän ylläpito. Kanta-asiakasrekisterin avulla apteekki antaa etuja asiakkailleen, muun muassa henkilökohtaiseen ostokertymään perustuvan alennuksen palveluvalinnan tuotteista.

Lisäksi apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan asiakkaalle lääkkeitä tai muita apteekkituotteita. Lääkeostojen käsittelyssä apteekki vähentää lääkkeitä Kelan tai vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Korvauksen antaminen perustuu Kelan sähköiseen korvaustietojen tai maksusitoumusten hakupalveluun tai asiakkaan apteekille luovuttamaan vakuutusyhtiön tai sosiaalitoimen maksusitoumukseen tai työpaikkakassan ohjeeseen.

Asiakaspalvelun tukena käytetään farmaseuttisen neuvonnan ja lääketoimitusten tiedonhallinnan työkalua, Procuero-ohjelmistoa, jossa yhdistyvät asiakkuudenhallinta sekä erilaiset farmaseuttisessa työssä tarvittavat tietokannat. Asiakkuudenhallinta käyttää hyväkseen lääkemääräysrekisterin tietokantaa ja auttaa farmaseuttia hallitsemaan muun muassa lääkeaineiden yhteisvaikutuksia.

Lisäksi apteekki tuottaa sopimukseen tai asiakkaan suostumukseen perustuen asiakkaille erilaisia lääkehoitoon liittyviä palveluita: tiliasiakkuus-, annosjakelu-, apteekkisopimus- ja lääkitystarkistuspalvelut.

Kanta-asiakkaista keräämme kanta-asiakassopimuksen tai kanta-asiakkaan kulloinkin antaman suostumuksen rajoissa henkilötietoja, joita käytämme hänelle suunnattuun tuote-, palvelu- ja tapahtumamarkkinointiin sähköpostin ja tekstiviestien välityksellä.

Suoritamme tiloissamme turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi kameravalvontaa. Kameravalvonnan tuottaa Sokos-kauppakeskuksen vartijointipalvelu.

Lisäksi apteekki ylläpitää Kanta-palveluiden ohjeistamaa rekisteriä asiakkaiden antamista suostumuksista eReseptin käsittelyä, puolesta toimimista ja lääkelaskelman toimittamista varten.

Lääketilausohjelma EasyMedi on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi. Tilausliittymän kautta hoitoyksikkö tilaa asiakkaansa lääkkeitä. Easymedi-ohjelmasta on erillinen tietosuojaseloste.

Kaikki henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan yksityiskohtaiseen lainsäädäntöön.

REKISTERIEN NIMET

1. Lääkemääräysrekisteri
2. Kanta-asiakasrekisteri ja asiakkuudenhallinta
3. Tiliasiakkuus-, annosjakelu-, lääkitystarkistus- ja maksusitoumusrekisteri
4. Apteekkisopimusrekisteri
5. Lääketilausohjelma EasyMedi
6. Kameravalvonta

REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.

Käsitlemme asiakkaan henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyjen rekisterien ja käyttötarkoitusten mukaisesti.

1. Lääkemääräysrekisteri

Rekisteri sisältää tiedot apteekista toimitetuista lääkemääräyksistä sekä tiedot sellaisista ostokerroista, joista asiakas on saanut lääkekorvauksen apteekin kautta apteekkien ja Kansaneläkelaitoksen välisen suorakorvaussopimuksen perusteella.

Lääkemääräysrekisterissä käsitellään seuraavia henkilötietoja: henkilötunnus, nimi, sairausnumerot, lääkemääräystiedot, maksutiedot (maksusitoumukset, laskutusasiakkaat, runkosopimukset),

suostumukset, mahdolliset apteekkisopimustiedot, ammattioikeutta koskevat tiedot lääkemääräyksen tekijästä, käsittelijätiedot.

Suostumusrekisteri sisältää seuraavat tiedot: henkilötunnus ja nimi, puolesta toimivan henkilötunnus ja nimi, terveydenhuollon yksikkö.

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnalliseen Kantapalveluun.

Reseptitiedot ovat apteekin tietojärjestelmässä käytettävissä 13 kuukautta. Apteekilla on lakisääteinen velvoite säilyttää Reseptipäiväkirja (Fimean määräys 2/2016: Lääkkeiden toimittaminen, säilytysaika 5 vuotta).

2. Kanta-asiakasrekisteri ja asiakkuudenhallinta

Kanta-asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- sukunimi, etunimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- asiakkaan ostamien lääkkeiden ja tuotteiden tiedot
- asiakkaan halutessa voidaan tietoihin liittää mahdollinen sotaveteraani- ja opiskelijatunnus.

Asiakkuudenhallintaohjelmisto sisältää seuraavat tiedot:

- kanta-asiakkailta aikaisemmin toimitetut lääkkeet ja muut apteekkituotteet viimeisen 24 kuukauden ajalta.
- ei-kanta-asiakkailta aikaisemmin toimitetut reseptilääkkeet viimeisen 13 kuukauden ajalta.

Asiakastiedot, jotka ovat sidottu kanta-asiakkuuteen säilytetään asiakassuhteen päättymiseen saakka, ellei asiakas ole pyytänyt toisin. Jos kanta-asiakas ei ole edellisenä kalenterivuonna asioinut apteekissa, asiakastiedot poistetaan.

Kanta-asiakkaaksi liittyminen vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välillä.

Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle. Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot. Apteekki ei tallenna tässä yhteydessä tietoja apteekin rekistereihin. Kopio todistuksesta säilytetään apteekissa vuosi todistuksen voimassaolopäivän päättymisestä.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä

käyttötarkoitustiedot. Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä, apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

3. Tiliasiakkuus-, annosjakelu-, lääkitystarkistus- ja maksusitoumusrekisteri

Tiliasiakasrekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilötunnus ja nimi,
- osoite, puhelinnumero, sähköposti
- mahdollinen maksusitoumus sekä laskutustiedot
- mahdollinen palveluasumisen yksikkö tai hoitava terveydenhuollon yksikkö
- laskutusyhteystiedot

Säilytettäviä sopimuksia ovat tililaskutussopimus, yritysasiakassopimus sekä e-laskuvaltakirja.

Henkilö- tai yritysasiakas voi liittyä apteekin tiliasiakkaaksi tekemällä sopimuksen apteekin kanssa.

Annosjakelurekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilötunnus ja nimi
- osoite, puhelinnumero ja sähköposti
- annosjakelusta vastaava lääkäri ja hoitava terveydenhuollon yksikkö

Annosjakelupalvelun käyttö vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välille.

Apteekki tallentaa lääkitystarkistuspalvelussa tuotetut lomakkeet. Lääkitystarkistuslomakkeeseen tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilötunnus ja nimi
- puhelinnumero ja sähköposti
- asiakkaan antamat lääkitystiedot

Apteekin lääkitystarkistuspalvelun käyttö vaatii sopimuksen asiakkaan ja apteekin välille. Asiakkaan lääkitystarkistusta koskevat tiedot säilytetään apteekissa palvelutapahtumavuoden ajan.

Apteekki tallentaa asiakkaan apteekille toimittamat kunnan sosiaalitoimen ja vakuutusyhtiöiden maksusitoumukset, jotta asiakas saa toivomansa sitoumuksen mukaisen vähennyksen.

Maksusitoumus sisältää seuraavat tiedot:

- henkilötunnus ja nimi
- mahdollisesti osoite ja puhelinnumero
- tiedot korvattavista lääkkeistä

Asiakkaan maksusitoumukset säilytetään niiden voimassaoloajan.

Ellei lakisäätöistä vaatimuksista muuta aiheudu; tiliasiakas-, annosjakelu-, lääkitystarkistus- ja maksusitoumusrekisterien asiakastiedot poistetaan rekisteristä, kun asiakassuhde ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet.

4. Apteekkisopimusrekisteri

Apteekkisopimusrekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- henkilötunnus ja nimi

- osoite ja puhelinnumero
- hoitava lääkäri ja terveydenhuollon yksikkö
- sopimusta koskevat lääkkeet

Apteekkien välisessä tiedonvälityksessä apteekkien välillä käytetään ns. Apteekkisopimusjärjestelmää, jossa kukin järjestelmään liittynyt apteekki toimii rekisterinpitäjänä omien apteekkisopimusasiakkaiden henkilötietojen osalta. Järjestelmän teknisestä ylläpidosta huolehtii apteekin toimeksiannosta Suomen Apteekkariliitto. Järjestelmään kirjataan sopimuspotilaan henkilötunnus sekä sopimuksen alkamis- ja päättymistiedot. Apteekkisopimus allekirjoitetaan asiakkaan ja hoitavan lääkärin välillä, sopimus sitoo myös apteekkia.

Apteekkisopimuksen päätyttyä kaikki apteekkisopimukseen liittyvät tiedot poistetaan rekisteristä.

5. Tilausohjelma EasyMedi

Tilausohjelman rekisteriin siirtyä apteekille seuraavat tiedot

- henkilötunnus ja nimi
- tilatut lääkkeet ja apteekkituotteet
- palveluyksikön nimi

Tilaussopimus perustuu terveydenhuollon asiakkaan apteekille antamaan suostumukseen.

Tilausohjelma EasyMedistä on erillinen tietosuojaseloste.

6. Kameravalvonta

Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhetta ei kameravalvonnan yhteydessä tallenna.

Kameravalvonnan tallenteista syntyvän rekisterin tietosisältö on asianmukaisesti suojattu ja pääsy tallenteisiin on vain sellaisilla apteekin tai palveluntarjoajan henkilöstön jäsenillä, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Kameravalvontatallenteet voidaan luovuttaa viranomaisille rikosepäilyn seurauksena sovellettavaa lainsäädäntöä noudattaen.

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään kaksi viikkoa, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Reseptiasiakkailla Kansaneläkelaitoksen Kanta-palvelun tiedot sekä suorakorvaustiedot

Kanta-asiakkaiden tiedot ja niiden muutokset saadaan asiakkaalta asiakastietolomakkeella tai muilla asiakkaan ilmoituksilla. Ostohistoria rekisteröidään apteekin järjestelmään kassalla asiakkaan tunnistautuessa kela-, ajo- tai henkilökortillansa. Tiedot asiakkaan käyttämisestä tai ostamista tuotteista ja palveluista sekä ostojen loppusummat saadaan apteekin tietojärjestelmistä.

TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO

Tietoja yhdistetään sähköisestä lääkemääräyksestä annetun lain (61/2007) perusteella Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään valtakunnallisiin palveluihin. Näitä palveluita ja niiden tarjoajia ovat reseptikeskus, sairausvakuutuskorvaus ja toimeentulolaskutus sekä vakuutusyhtiöt.

Apteekki luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle, jos asiakas on antanut luovutukseen suostumuksen, tai kun oikeudellinen sääntely tai muu viranomaisen käsky tai määräys oikeuttaa tai velvoittaa apteekkia. Tällaisissa tilanteissa voi olla kyse lainvalvontaan, yleiseen turvallisuuteen tai immateriaalioikeuksien valvontaan liittyvistä määräyksistä.

Potilaan allekirjoittaman apteekkisopimuksen perusteella sopimukseen kirjattu apteekki voi välittää tietoa hänen tilanteestaan hoitavalle lääkärille sekä tiedottaa hoitosopimuksen olemassaolosta muita apteekkeja tietoturvalisella tavalla.

Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen käsittely on aina luottamuksellista. Apteekki ei luovuta rekisteritietoja kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin. Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Apteekissa asiakkaiden tiedot tallentavat asiakkaiden tietoja käsittelemään valtuutetut henkilöt. Kaikki tietojen käsittely, säilytys ja hävittäminen tapahtuu apteekin tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.

Manuaalinen aineisto:

Paperisia kanta-asiakas-/tiliasiakas-/annosjakelu-/apteekkisopimuksia säilytetään apteekissa ainoastaan asiakkaan kanta-asiakkuuden ajan.

ATK:lla käsiteltävät tiedot:

Kaikki sähköisesti käsiteltävä tieto on suojattu yleisesti hyväksytyjen toimialastandardien mukaisesti. Järjestelmä on suojattu teknisin ja hallinnollisin menetelmin, ja tietoa lähetetään ainoastaan salatussa muodossa. Järjestelmää käyttävät ainoastaan siihen oikeutetut henkilöt.

Kaikkia rekisterissä olevia tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Ainoastaan apteekin henkilöstöllä ja apteekin valitsemalla tietojärjestelmätoimittajalla alihankkijoinen on pääsy järjestelmään. Henkilöstöä ja alihankkijoita koskee sopimusperusteinen ja/tai lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Järjestelmän käyttöön ja käsittelyyn oikeutettuja ovat ainoastaan sellaiset henkilöt, jotka työnsä puolesta tarvitsevat henkilötietoja. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaista tunnusta ja vahvaa salasanaa.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

1. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjänä apteekin on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista rekisteröidylle pyydettyäessä myös sähköisessä muodossa.

2. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista

Rekisteröity voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä. Rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

3. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä. Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

4. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

5. Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröidyillä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen taikka jos päätös on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa lainsäädännössä.

6. Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavirasto, Ratapihantie 9, PL 800, 00521 Helsinki tai tietosuoja@om.fi), jos apteekki ei rekisterinpitäjänä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta Rekisterinpitäjä.

21.5.2020